



Standardy Ochrony Małoletnich w Dziecięcym Universum

Bielany Wrocławskie, 2024

Działając na podstawie art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304) oraz art. 7 pkt. 6 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) Dyrektor Dziecięcego Universum z dniem 15.08.2024 r. wprowadza do stosowania „Standardy Ochrony Małoletnich” (zwane dalej „Standardami”), których podstawowym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim uczestnikom zajęć prowadzonym w placówce, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

Standard 1 – Placówka opracowała, przyjęła i wdrożyła do realizacji Standardy Ochrony Małoletnich, które określają:

- a) Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu
- b) Procedury reagowania na krzywdzenie
- c) Procedury i osoby odpowiedzialne za przyjęcie zgłoszenia, dokumentowanie i dalsze działania pomocowe
- d) Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia
- e) Zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni, w tym zachowania niedozwolone
- f) Zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni, w tym zachowania niedozwolone
- g) Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu
- h) Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie, w tym ochrony wizerunku i danych osobowych
- i) Zasady upowszechniania i ewaluacji Standardów

Standard 2 – Placówka stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji personelu, regularnie szkoli personel ze Standardów.

Standard 3 – Placówka wdrożyła i stosuje procedury interwencyjne, które znane są i udostępnione całemu personelowi. Każdy pracownik wie komu należy zgłosić informację o krzywdzeniu małoletniego i kto jest odpowiedzialny za działania interwencyjne. Każdemu pracownikowi placówki udostępnione są dane kontaktowe do lokalnych instytucji odpowiedzialnych za przeciwdziałanie i interwencję w przypadku krzywdzenia małoletnich.

Standard 4 – Placówka monitoruje i w razie konieczności ewaluuje zapisy Standardów i w razie potrzeby dyrektor placówki wprowadza niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom , małoletnim, ich rodzicom / opiekunom prawnym ich nowe brzmienie

Spis treści

Podstawy prawne Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.....	4
Preambuła.....	5
<u>Rozdział I</u> Objaśnienie terminów używanych w dokumencie Standardów ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.....	7
<u>Rozdział II</u> Personel placówki „Dziecięce Universum”.....	9
1. Rekrutacja	
2. Szkolenia	
3. Zasady relacji między dzieckiem a personelem	
<u>Rozdział III</u> Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich...14	14
<u>Rozdział IV</u> Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.....	17
<u>Rozdział V</u> Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku małoletnich.....	18
<u>Rozdział VI</u> Postanowienia końcowe.....	20
1. Nadzór nad przestrzeganiem i aktualizacją standardów	
<u>Załączniki</u>	
1. Wzór Karty Interwencji.	
2. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa seksualne oraz o zapoznaniu się ze Standardami.	
3. Oświadczenie Opiekuna małoletniego o zapoznaniu się z obowiązującymi standardami ochrony małoletnich.	
4. Oświadczenie o miejscach zamieszkania	
5. Wersja skrócona(rysunkowa) Standardów z informacją o Osobach odpowiedzialnych i numerach interwencyjnych dostępna w widocznym miejscu w placówce.	

Podstawy prawne Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

Poniższy dokument został stworzony w oparciu o:

- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 oraz 535)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. poz. 1870)
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 1606)
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900)
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781)
- Konwencja o prawach dziecka (Dz.U.1991 r. nr 120 poz. 526)
- Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2012 poz. 1169)

Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem pełnią funkcję dokumentu, który porządkuje procedury ochrony dzieci oraz przedstawia, w jaki sposób placówka „Dziecięce Universum” będzie je wdrażać, realizować, monitorować i ewaluować.

Preambuła

Naczelną i niepodważalną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Dziecięcego UNIVERSUM w Bielanych Wrocławskich są działania mające na celu dobro dziecka, ochronę jego godności i poszanowanie jego praw. Każdy pracownik placówki traktuje małoletniego z szacunkiem, dba o jego prawidłowy rozwój i uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika placówki wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy placówki, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz własnych kompetencji, przestrzegając zarządzeń i procedur określonych w niniejszym dokumencie. Zwiększanie wśród pracowników placówki świadomości dotyczących zagrożeń pozwoli na efektywniejsze im zapobieganie oraz tworzenie środowiska pozbawionego czynników mogących doprowadzić do naruszenia praw dziecka.

Niniejsze Standardy zgodnie z ustawą określają:

- 1) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
- 2) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
- 3) procedury i osobę odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego
- 4) zasady przeglądu i aktualizacji standardów;
- 5) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
- 6) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
- 7) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
- 8) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;

- 9) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
- 10) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
- 11) procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
- 12) zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

Rozdział I

Objaśnienie terminów używanych w dokumencie Standardów ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem

§ 1

- **Standardy** – niniejszy dokument;
- **Ustawa** – ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym
- **Placówka** – Dziecięce Universum, z siedzibą przy ul. Wrocławskiej 44 c w Bielanych Wrocławskich
- **Osoba Prowadząca** – osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna, będąca niezależnym przedsiębiorcą, prowadząca placówkę.
- **Osoba Odpowiedzialna** – Osoba Prowadząca lub osoba wyznaczona przez osobę prowadzącą odpowiadająca za wdrożenie, przestrzeganie i aktualizację niniejszych Standardów.
- **Personel placówki** – wszyscy pracownicy, współpracownicy placówki zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, umowy o współpracę czy także na podstawie umów cywilnoprawnych oraz inne osoby wykonujące pracę zarobkową, wolontariusze, praktykanci mający kontakt z małoletnimi poprzez zaangażowanie w działalność placówki
- **Nauczyciel/Animator** – osoba prowadząca zajęcia edukacyjne, sportowe lub artystyczne w placówce
- **Podopieczny** – każda osoba uczęszczająca do placówki
- **Małoletni, Dziecko** – osoba „małoletnia” w rozumieniu przepisów prawa – tj. każda osoba do ukończenia przez nią 18 roku życia.
- **Przedstawiciel Ustawowy** – rodzic lub opiekun posiadający pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekun prawny ustanowiony przez sąd.
- **Krzywdzenie** – zarówno czyn zabroniony lub karalny, jak również przejawy zaniedbania lub innych działań wyrządzonych na szkodę dziecka.

- **Przemoc** – forma Krzywdzenia polegająca na intencjonalnym działaniu lub zaniechaniu wobec dziecka, które wykorzystując przewagę sił narusza jego prawa i dobra osobiste, powodując cierpienia i szkody. W szczególności przemoc może przybrać formę **Przemocy fizycznej, Przemocy emocjonalnej, Przemocy seksualnej lub Zaniedbania**.
 - a) **Przemoc fizyczna** – działanie, którego celem jest zadanie bólu, uszkodzenie ciała dziecka lub kierowanie do dziecka groźby takich działań. Przemoc fizyczna zachowuje swój charakter niezależnie od tego czy jej skutkiem są widoczne obrażenia ciała dziecka lub utrata przez nie życia lub zdrowia;
 - b) **Przemoc emocjonalna** – działania o charakterze werbalnym lub niewerbalnym (np. poprzez gesty lub mimikę), której celem jest poniżenie, ośmieszenie lub upokorzenie dziecka. Przejawem przemocy emocjonalnej może być powtarzająca się krytyka dziecka, wciąganie dziecka w spory osób dorosłych, manipulowanie dzieckiem lub odmowa udzielenia mu wsparcia w uzasadnionych sytuacjach;
 - c) **Przemoc seksualna** – angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Może przybrać formy bezpośredniego kontaktu fizycznego (np. tzw. „zły dotyk”, stosunek seksualny z dzieckiem) jak również zachowań pozbawionych bezpośredniego kontaktu fizycznego (np. prezentowanie dziecku materiałów o charakterze pornograficznym, obnażanie się przy dziecku, podglądaniem dzieci lub nieupoważnione ich fotografowanie – szczególnie w sytuacjach intymnych).
 - d) **Zaniedbanie** – przejawia się w braku podejmowania działań, kiedy zachodzą okoliczności, które takich działań wymagają. Np. jest to odmowa podania niezbędnego lekarstwa, nieudzielenie dziecku pierwszej pomocy, niezapewnienie bezpieczeństwa, niezapewnienie dozoru, niereagowanie na sytuacje wymagające interwencji opiekuna.

- **Polityka Prywatności** – klauzula informacyjna realizująca obowiązki wynikające z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), dostępna w siedzibie Dziecięcego Universum lub na jego stronie internetowej.

- **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- **Zgoda rodzica** małoletniego oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka, należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekuńczy.
- **Dane osobowe** dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
- **Rejestr** – Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym dostępny elektronicznie pod adresem: <https://rps.ms.gov.pl/pl-PL/Public#/>
- **Rejestr karny** – Krajowy Rejestr Karny, dostępny dla osób upoważnionych także elektronicznie pod adresem: <https://www.gov.pl/web/krajowy-rejestr-karny>
- **Niebieska Linia** – Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” Instytutu Psychologii Zdrowia pogotowie telefoniczne dedykowane ofiarom przemocy, tel. 800 120 002, niebieskalinia.pl

Rozdział II

Personel placówki

§ 1 Rekrutacja

1. Osoba Prowadząca, w trakcie rekrutacji zwraca szczególną uwagę na kompetencje pedagogiczne i umiejętność pracy z dziećmi osób ubiegających się o pracę w charakterze Nauczyciela/Animatora lub członka Personelu
2. Względem każdej osoby angażowanej do pracy w placówce, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad małoletnimi, Osoba Prowadząca sprawdza ww. osobę w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (rejestr z dostępem ograniczonym) lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa

Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze (dostęp do Rejestru pod adresem: <https://rps.ms.gov.pl/pl-PL/Public#/>).

3. Osoba rekrutowana, o której mowa w ust. 2 przedkłada Osobie Prowadzącej informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
4. Osoba, o której mowa w ust. 2 posiadająca obywatelstwo, innego państwa niż Polska, przedkłada Osobie Prowadzącej informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi.
5. Osoba, o której mowa w ust. 2, składa Osobie Prowadzącej oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Polska i państwo obywatelstwa oraz jednocześnie przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi
6. Informacje zwrotne otrzymane z Rejestru Osoba prowadząca drukuje i składa do części akt osobowych, związanych z nawiązaniem stosunku pracy – wystarczy wydrukować stronę internetową, na której widnieje komunikat, że dana osoba nie figuruje w rejestrze
7. W przypadku osób już zatrudnionych, Osoba prowadząca uzupełnia informacje o których mowa w ust. 2-6 w terminie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszych Standardów.

§ 2 Szkolenia

1. Każdy członek personelu placówki zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszymi Standardami i ich przestrzegania, co potwierdza podpisując oświadczenie stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu

2. W stosunku do nowo zatrudnianych szkolenie obejmujące tematykę zawartą w niniejszych Standardach, co stanowi element szkolenia wstępnego przed dopuszczeniem do pracy z dziećmi.
3. Każdy nowo zatrudniany członek personelu otrzymuje kopię niniejszych standardów oraz dane kontaktowe Osoby Odpowiedzialnej w placówce w wersji drukowanej lub cyfrowej.
4. Dziecięce universum organizuje nie rzadziej niż raz na rok szkolenie przypominające zasady niniejszych Standardów dedykowane Personelowi placówki.

§ 3 Zasady relacji między dzieckiem a personelem

1. Priorytetem każdego nauczyciela/animatora/ członka personelu placówki, niezależnie od pełnionej funkcji, jest zawsze dobro dziecka i jego najlepiej rozumiany interes.
2. Nauczyciele/animatorzy/członkowie personelu w kontakcie z małoletnimi są zobowiązani w szczególności do:
 - a) zapewnienia bezpiecznego i odpowiedniego środowiska dla małoletnich uczęszczających do placówki, dbając o ich fizyczne i emocjonalne dobre samopoczucie;
 - b) zachowania szacunku, empatii wobec małoletnich, traktując ich z należyтым szacunkiem, godnością i uwagą;
 - c) wysłuchania zgłaszanych uwag, spostrzeżeń przez małoletnich oraz starają się udzielać małoletnim stosownych odpowiedzi na zadane przez nich pytania, z zastrzeżeniem dostosowania tych odpowiedzi do sytuacji i wieku małoletniego;
 - d) równego traktowanie małoletnich bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
 - e) reagowania w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych małoletniego, w tym dostosowanie poziomu komunikacji do małoletniego ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnego;
 - f) ustalania reguł i zasad panujących w grupie małoletnich
 - g) szanowania prywatności małoletniego, w tym zapewnienie ochrony jego dóbr osobistych, w tym m.in., ale nie wyłącznie godności, czci, wizerunku.

3. Przed podjęciem indywidualnej komunikacji lub kontaktu z dzieckiem, Nauczyciel/Animator lub członek personelu zobowiązany jest upewnić się, że jego działanie ma profesjonalny charakter, nie będzie krzywdzące lub odebrane jako niesprawiedliwe przez Podopiecznego do którego kieruje działanie lub przez inne dzieci.
4. Nauczyciel/Animator/członek personelu zachowuje w poufności informacje osobiste dotyczące dziecka, traktując te informacje jako dane szczególnie chronione i przestrzegając Polityki bezpieczeństwa informacji obowiązującej w placówce.
5. W miarę możliwości Nauczyciel/Animator/członek personelu ogranicza kontakty z Uczniem na osobności do uzasadnionego minimum. Jeżeli jest to możliwe, należy dążyć, aby przy takich kontaktach obecna była osoba trzecia – inny członek personelu. Jeżeli nie ma takiej możliwości, Nauczyciel/Animator pozostawia w trakcie takiego kontaktu otwarte drzwi, chyba, że ze względu na dobro dziecka lub ochronę jego godności, jest to niewskazane.
6. Każdy Podopieczny ma prawo do prywatności i poszanowania jego intymności. Nagrywanie, fotografowanie dziecka – nawet w przypadku posiadania zgody jego opiekuna – w przypadku sprzeciwu z jego strony jest niedozwolone.
7. Nauczyciel/Animator/ Członek personelu w obecności dzieci nie stosuje wulgaryzmów, nie przytacza niestosownych do wieku i okoliczności anegdot oraz nie posługuje się językiem poniżającym, dyskryminującym lub wyłączającym z jakiegokolwiek powodu.
8. W placówce niedopuszczalne jest stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie lub przyzwolenie na przemoc, co obejmuje również takie zachowania jak podnoszenie głosu, krzyki, wyzywanie, szarpanie, popychanie i podobne lub tolerowanie analogicznych zachowań pomiędzy dziećmi.
9. Zakazuje się pod rygorem odpowiedzialności karnej podejmowania przez nauczycieli/ członka personelu jakichkolwiek relacji romantycznych lub/i seksualnych z Podopiecznym lub prób podejmowania takich relacji, co obejmuje również składanie dwuznacznych propozycji, udostępnianie treści pornograficznych, prób nawiązania relacji intymnych w czasie wolnym.
10. Zakazuje się proponowania Podopiecznym substancji niedozwolonych, wyrobów tytoniowych, alkoholu, używek, napojów energetycznych lub sugerowania zażywania takich środków.

11. Niedozwolone jest przyjmowanie środków pieniężnych zarówno w formie gotówkowej jak i bezgotówkowej, prezentów od małoletnich, czy opiekunów małoletnich – chyba, że dotyczy to sytuacji okazjonalnej związanej np. ze świętami w roku szkolnym, albo związane jest z podziękowaniem za należyte wykonanie swoich obowiązków przez Nauczyciela/ Animatora/Personel.
12. Kontakt z dzieckiem lub jego opiekunem poza placówką i poza godzinami pracy dozwolony jest w uzasadnionych przypadkach po poinformowaniu i uzyskaniu zgody ze strony Osoby Prowadzącej placówkę.
13. Kontakt fizyczny Nauczyciela/Animatora/ członka personelu z małoletnim dopuszczalny jest jedynie w sytuacji uzasadnionej istniejącymi okolicznościami tj.: w naturalny sposób związany z:
 - a) zabawą, pomocą małoletniemu, w tym małoletniemu ze szczególnymi potrzebami, niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, spożywaniu posiłków, poruszaniu się, jeżeli potrzeby małoletniego lub stopień niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni lub opiekun małoletniego wyraził zgodę;
 - b) koniecznością zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa,
 - c) potrzebą uspokojenia małoletniego;
 - d) chęcią małoletniego przytulenia się w sytuacji, w której jest on smutny, przygnębiony, zraniony, płaczliwy
 - e) pomocą dziecku niepełnosprawnemu, w tym pomoc w realizacji czynności fizjologicznych, jeżeli jest to konieczne ze względu na stan dziecka;
 - f) udzieleniem pomocy dziecku ze specjalnymi potrzebami (np. autystycznymi)– zgodnie z wytycznymi Opiekuna w zakresie uzgodnionym z Nauczycielem/Animatorem/członkiem personelu.
14. W sytuacji, w której Nauczyciel/Animator/członek personelu jest świadomy tego, że małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania się fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania należytej i szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując odpowiednie zrozumienie i wyczucie w kontakcie z nim.

15. Nauczyciel/Animator/członek personelu zobowiązany jest do kierowania się swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małego, pytając za każdym razem o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i mając świadomość, że nawet przy jego dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez małego lub przez osoby trzecie.

Rozdział III

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małych

§ 1

1. Krzywdzenie dzieci stanowi ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
2. Personel placówki/ Nauczyciel/Animator reaguje na każde podejrzenie krzywdzenia dziecka lub naruszenie niniejszych Standardów.
3. Jeżeli czynności mające charakter krzywdzenia dzieci stanowią przestępstwo a także w sytuacji, gdy stwierdzono krzywdzenie dziecka, ale nie ma pewności, czy dane czynności krzywdzące dziecko stanowią przestępstwo, Osoba Odpowiedzialna zobowiązana jest do złożenia zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do odpowiedniej terytorialnie prokuratury.
4. W przypadku, gdy członek personelu jest świadkiem zdarzeń, mających znamiona krzywdzenia dzieci, zobowiązany jest do natychmiastowego podjęcia interwencji mającej na celu ochronę dziecka – zgodnie z zasadami określonymi w niniejszych Standardach.
5. Wszelkie formy przemocy fizycznej, werbalnej czy emocjonalnej są zakazane w relacjach pomiędzy małymi. Personel reaguje w przypadku zaobserwowania tego typu zachowań poprzez poinformowanie w pierwszej kolejności opiekuna małego o zaistniałym zdarzeniu.
6. Członek personelu, będący świadkiem krzywdzenia:
 - a) natychmiast przerywa czynności mające znamiona krzywdzenia;
 - b) izoluje dziecko od osoby krzywdzącej (także, kiedy sprawcą jest inne dziecko);

- c) niezwłocznie udziela dziecku pomocy (jeżeli wymaga ono takiej pomocy, np. w wypadku ran czy stłuczeń) oraz otacza dziecko opieką i wzmacnia jego poczucie bezpieczeństwa;
 - d) informuje Osobę odpowiedzialną;
 - e) w porozumieniu z Osobą odpowiedzialną podejmuje dalsze działania;
 - f) sporządza raport ze zdarzenia w postaci opisanie sytuacji na formularzu zgodnym z Załącznikiem 1 (Karta Interwencji)
7. W przypadku, gdy członek Personelu powziął podejrzenia, iż dziecko jest krzywdzone lub, iż inny członek Personelu krzywdzi dziecko lub zachowuje się niezgodnie z niniejszymi Standardami, zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania Osoby Odpowiedzialnej
8. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, iż członek Personelu krzywdzi dziecko, Osoba prowadząca zobowiązana jest do zawieszenia takiej osoby w obowiązkach i uniemożliwienia jej kontaktu z dziećmi w ramach placówki do czasu wyjaśnienia sprawy.
9. W przypadku potwierdzenia, iż członek Personelu krzywdzi dziecko lub zachowuje się niezgodnie z zasadami opisanymi w niniejszych Standardach, w zależności od okoliczności, skutków i klasyfikacji czynu, Osoba prowadząca może podjąć jedną lub więcej z poniższych czynności:
- a) przeprowadza z członkiem personelu rozmowę korygującą, ustala plan naprawczy;
 - b) udziela kary porządkowej upomnienia bądź nagany;
 - c) rozwiązuje umowę na mocy wypowiedzenia lub porozumienia stron;
 - d) rozwiązuje umowę bez wypowiedzenia z winy pracownika;
 - e) składa do właściwej terytorialnie prokuratury zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

§ 2

1. W przypadku podejrzenia, iż dziecko krzywdzone jest poza Dziecięcym Universum, a w szczególności:

- a) zauważenia widocznych obrażeń na ciele dziecka, które mogą być skutkiem pobicia;
- b) reakcji lękowych;
- c) zwierzenia się przez dziecko z tego, że jest krzywdzone lub wykorzystywane seksualnie,
- d) widocznych zmian w zachowaniu dziecka – zamknięcia się w sobie, pogorszenia wyników, nieuzasadnionej agresji,

członek personelu który powziął takie podejrzenie, informuje Osobę Odpowiedzialną, która w przypadku podzielenia obaw członka personelu, konsultuje sytuację z profesjonalnym psychologiem lub pedagogiem lub przez numer kontaktowy z poradnią telefoniczną „Niebieskiej Linii” i po tej konsultacji podejmuje decyzję o:

- a) poinformowaniu o podejrzeniach opiekuna dziecka (jeżeli pewnym jest, że nie jest on osobą krzywdzącą) lub
- b) zawiadomienia o podejrzeniach dyrektora placówki szkolnej lub przedszkolnej do której uczęszcza Uczeń lub powiadomienie o podejrzeniach policji.

2. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka – niezależnie od tego czy sprawcą jest inne dziecko, członek personelu czy osoba trzecia, Osoba odpowiedzialna powinna skonsultować się ze specjalistą – psychologiem, pedagogiem ewentualnie podjąć kontakt z Niebieską Linią w celu ustalenia metod i sposobów działania mającego na celu minimalizację skutków krzywdy a w przypadku, gdy wydarzyła się ona w placówce lub w związku z działalnością placówki – zapobiegania podobnym zdarzeniom w przyszłości.

§ 3

- 1. W przypadku konieczności podjęcia działań o charakterze formalnym – np. zgłoszenia sprawy do prokuratury, Osoba odpowiedzialna może skorzystać z profesjonalnej pomocy prawnej poprzez zaangażowanie osoby posiadającej uprawnienia adwokata lub radcy prawnego. Zawiadomienie powinno czynić zadość wymogom formalnym takiego dokumentu i zawsze musi być podpisane i oznaczone przez osobę składającą.
- 2. Niezależnie od podjętych działań o charakterze formalnym, Osoba odpowiedzialna otacza dziecko opieką, udziela mu niezbędnego wsparcia. Jeżeli Osoba odpowiedzialna

nie posiada odpowiednich kwalifikacji w tym zakresie a sytuacja wymaga wiedzy i doświadczenia fachowego Osoba prowadząca może zaangażować do pomocy zewnętrznego psychologa lub pedagoga.

3. W zakresie ochrony danych osobowych dzieci stosuje się postanowienia Polityki bezpieczeństwa obowiązującej w Dziecięcym Universum
4. Placówka nie udziela żadnych informacji o zaistniałych zdarzeniach mediom lub osobom trzecim. Wymagane informacje udzielane są wyłącznie uprawnionym przedstawicielom organów publicznych (np. policji, prokuraturze, sądom).
5. Wszyscy pracownicy placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział IV

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

§1

1. W placówce dzieci nie korzystają z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.
2. W przypadku, gdy pojawi się zasadność wykorzystania urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet, będzie to miało miejsce pod nadzorem personelu i dostosuje się korzystanie z tych urządzeń przez małoletnich w szczególności:
 - a. w zakresie bezpiecznego korzystania przez małoletnich z treści zamieszczonych w sieci Internet, w szczególności w celach edukacyjnych, artystycznych, związanych z nauką, badaniami, informacjami prezentowanymi w placówce
 - b. w zakresie monitorowania i nadzorowania przez personel placówki, korzystania z tych urządzeń przez małoletnich w celu zapewnienia im bezpieczeństwa oraz uniknięcia dostępu przez nich do nieodpowiednich treści, w szczególności w zakresie ochrony przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami dla małoletnich.

3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 powyżej, urządzenia elektroniczne z dostępem do sieci Internet w placówce będą dostosowane i posiadać będą oprogramowanie, które będzie chroniło małoletnich przed szkodliwymi treściami.

Rozdział V

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku małoletnich

§ 1

1. Placówka zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie z Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
2. Personel placówki ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych małoletnich, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem do nich osób trzecich.
3. Dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Dziecięce Universum, uznając prawo małoletniego do prywatności, ochrony danych osobowych i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.
5. Placówka kieruje się odpowiedzialnością i rozwagą wobec utrwalania, przetwarzania, rozpowszechniania wizerunku małoletnich.
6. W przypadku, gdy personel placówki będzie miał uzasadnioną podstawę do utrwalenia wizerunku małoletnich, uprzednio zwróci się z prośbą do opiekuna małoletniego o wyrażenie jego zgody w formie dokumentowej na wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku małoletniego. W przypadku braku zgody, personel placówki nie ma prawa do utrwalenia oraz rozpowszechniania wizerunku małoletniego, z zastrzeżeniem, że gdy wizerunek małoletniego stanowi jedynie

szczególności, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna małoletniego na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

7. Zgoda opiekuna małoletniego, o której mowa w ust. 6 powyżej, powinna zawierać informację, gdzie będzie rozpowszechniony wizerunek małoletniego i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że zostanie umieszczony na stronie internetowej w celach promocyjnych).
8. W przypadku wyrażenia zgody przez opiekuna prawnego, o której mowa w ust. 6 i 7 powyżej, oraz wykorzystania i rozpowszechnienia wizerunku małoletniego, placówka unika podpisywania zdjęcia/nagrania na którym wizerunek małoletniego został utrwalony informacjami identyfikującymi małoletniego z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie małoletniego, wówczas placówka używa tylko imienia.
9. W przypadku, gdyby placówka rejestrowała wizerunek małoletnich do własnego użytku w celach związanych z działalnością, Dziecięce Universum deklaruje, że:
 - 1) poinformuje małoletnich i ich opiekunów prawnych o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane;
 - 2) zgoda opiekunów małoletnich na rejestrację wydarzenia zostanie przyjęta w formie dokumentowej;
 - 3) jeżeli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) placówka zadba o bezpieczeństwo małoletnich poprzez:
 - a. zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych;
 - b. zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia;
 - c. niedopuszczenia do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z małoletnimi bez nadzoru personelu placówki,
 - d. poinformowanie opiekunów małoletnich oraz małoletnich, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia i upewnienie się, że opiekunowie małoletnich udzielili zgody w formie dokumentowej na rejestrowanie wizerunku małoletnich.

10. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, wydarzenie, zgoda opiekuna małoletniego nie jest wymagana.
11. Zdjęcia/nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez placówkę. Nośniki będą przechowywane przez okres ustalony w polityce ochrony danych osobowych.
12. Placówka nie wyraża zgody na używanie przez członków personelu placówki osobistych urządzeń rejestrujących (tj. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery) w celu rejestrowania wizerunków małoletnich.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 1

Nadzór nad przestrzeganiem i aktualizacją standardów

1. Za aktualizację Standardów odpowiada Osoba Odpowiedzialna.
2. Za wdrożenie i nadzór nad przestrzeganiem Standardów w Szkole odpowiada Osoba Odpowiedzialna.
3. Przegląd Standardów dokonywany jest nie rzadziej niż raz na dwa lata przez Osobę Odpowiedzialną.
4. Po wdrożeniu niniejszych Standardów a także nie rzadziej niż raz w roku, w Dziecięcym Universum, prowadzone będą szkolenia dotyczące stosowania Standardów. Szkolenia mogą być prowadzone przez Osobę odpowiedzialną lub zewnętrznych specjalistów. Osoba prowadząca zachowuje dla celów dowodowych listę obecności na szkoleniu lub jej elektroniczną kopię przez okres nie krótszy niż 2 lata. W przypadku szkoleń on-line, listę obecności stanowi zrzut ekranu lub raport z aplikacji potwierdzający uczestnictwo określonej osoby w szkoleniu.
5. Niniejsze standardy udostępniane są w postaci elektronicznej na stronie internetowej placówki: www.universum.edu.pl
6. Z niniejszych Standardów tworzy się skrót rysunkowy przeznaczony dla potrzeb dzieci, który udostępniany jest w placówce na widocznym miejscu wraz z danymi

kontaktowymi Osoby Odpowiedzialnej oraz informacjami na temat kontaktu z Niebieską Linią.

7. Dane kontaktowe osoby Odpowiedzialnej obejmują adres e-mail takiej osoby lub telefon kontaktowy.

ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór Karty Interwencji.
2. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa seksualne oraz o zapoznaniu się ze Standardami.
3. Oświadczenie Opiekuna małoletniego o zapoznaniu się z obowiązującymi standardami ochrony małoletnich.
4. Oświadczenie o krajach zamieszkania
5. Wersja obrazkowa Standardów z informacją o Osobie odpowiedzialnej i numerach interwencyjnych (wyeksponowane w miejscu ogólnodostępnym w placówce).

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko dziecka

.....

2. Przyczyna interwencji (osoba krzywdząca, forma krzywdzenia)

.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

.....

4. Opis działań podjętych przez nauczyciela

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Spotkania z opiekunami dziecka.

.....

.....

.....

.....

6. Forma podjętej interwencji (podkreślić właściwe)

a. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

b. Wniosek o wgląd w sytuację rodzinną dziecka.

c. Inny rodzaj interwencji. Jaki?.....

7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencje) i data interwencji

.....

8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka je uzyskała, działania placówki, działania rodziców

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**OŚWIADCZENIE
O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO
PRZESTRZEGANIA PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY MAŁOLETNICH**

.....

miejsowość, data

Ja,nr PESEL.....

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Ponadto oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi w Dziecięcym Universum, w Bielanych Wrocławskich i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

podpis

**OŚWIADCZENIE OPIEKUNA MAŁOLETNIEGO O ZAPOZNANIU SIĘ Z
OBOWIĄZUJĄCYMI STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH
W DZIECIĘCYM UNIVERSUM
W BIELANACH WROCŁAWSKICH**

.....
miejsowość, data

Ja, oświadczam, że zapoznałam/em się ze
„Standardami Ochrony Małoletnich” stosowanymi w Dziecięcym Universum z siedzibą w
Bielanach Wrocławskich.

.....
podpis

OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:

1.....

2.....

Oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/ informację z rejestrów karnych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Podpis